

Il giorno 11 settembre 2026 si è riunita in modalità mista - in videoconferenza su piattaforma Teams e in presenza presso la Sala Commissioni della Municipalità 2 in Piazza Dante n.93 , la 5^a Commissione Permanente Ambiente a seguito di convocazione PG/2026/909785 del 02/09/2026 – alle ore 10:00 entro e non oltre le ore 11:00, giusta nota PG/2026/825297 del 30/07/2026 - con il seguente ordine del giorno:

1) Lettura e approvazione del verbale seduta precedente

2) Programma ritiro cartoni per utenze commerciali e residenziali sul territorio della Municipalità.

Presiede la Commissione il Presidente Paolo Murolo, assistito dall'Istruttore Direttivo Amministrativo Valeria Aliperta, in qualità di Segretario. Partecipa la Consigliera Rita Franchi.

La Commissione è aperta alle 11:01.

CONSIGLIERI PRESENTI COMMISSIONE AMBIENTE

N°	COGNOME	NOME	APPELLO		ORA DI INGRESSO	ORA DI USCITA	Videoconferenza/ Presenza
			P	A			
1	AIELLO	LUIGI		X			
2	DELLA RAGIONE	NUNZIO	X		11:01	11:42	V
3	DE STASIO	GIUSEPPE		X			
4	ESPOSITO	VINCENZO	X		11:01	11:42	V
5	FERRIGNO	LETIZIA	X		11:01	11:42	V
6	GAMBARDELLA	MARCO	X		11:01	11:42	V
7	GRANDULLO	FRANCESCO		X			
8	MANFREDI	RITA	X		11:01	11:42	V
9	MUROLO	PAOLO	X		10:00	11:42	P
10	ORIENTE	EMILIO	X		10:00	11:42	V
11	PARISI	CARMELA	X		11:01	11:42	V
12	PETROLI	LUIGI	X		11:01	11:42	V
13	PIRO	ROSARIA		X	11:06	11:42	V
14	RAIANO	IMMA	X		11:01	11:42	V
15	SARNACCHIARO	PASQUALE		X			
16	STRAUS	THOMAS A.		X			
17	VISCONTI	DANIELE	X		11:01	11:42	V

Il Presidente, constatata la presenza di n. 11 componenti su 17 totali, dichiara la seduta validamente costituita ai sensi dell'art. 66, comma 4, del Regolamento delle Municipalità, essendo presente almeno un terzo dei componenti.



COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 2

Avvocata – Montecalvario – Mercato
Pendino - Porto - San Giuseppe -

Direzione – Segreteria Organi politici

Il Presidente, in via preliminare: - dà atto che la convocazione della seduta è avvenuta regolarmente e tempestivamente nei confronti di tutti i componenti, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dal Regolamento;

- dichiara la piena conformità dell'ordine del giorno a quanto previsto dall'art. 65 del Regolamento delle Municipalità, in quanto gli argomenti in trattazione sono stati formalmente assegnati alla Commissione. In particolare, con riferimento al punto 2, precisa che la trattazione avviene su richiesta formale del Presidente della Municipalità a seguito di Commissione Capigruppo con nota PG/2026/825297 del 30/07/2026 .

DISCUSSIONE

Il Presidente Murolo, verificata la validità della seduta ai sensi dell'art. 65 del Regolamento, introduce l'argomento all'ordine del giorno, evidenziando come la Commissione sia stata convocata a seguito delle numerose segnalazioni ricevute dai consiglieri in merito alle criticità riscontrate nella raccolta dei cartoni sul territorio della Municipalità. Il Presidente informa i presenti di aver invitato i referenti del servizio e della ditta incaricata della raccolta, che tuttavia non risultano presenti alla seduta. Prende la parola il consigliere delegato Petroli, il quale chiarisce che il servizio di raccolta dei cartoni per le utenze commerciali è affidato a una ditta esterna che, oltre al ritiro del materiale, può svolgere attività di informazione e sensibilizzazione rivolte agli esercenti; evidenzia che il servizio è regolarmente attivo, ma che in alcune aree del territorio persistono criticità che rendono necessario un monitoraggio più puntuale e interventi mirati, soprattutto in vista del periodo natalizio, durante il quale è prevedibile un aumento della produzione di imballaggi in cartone. Propone pertanto di raccogliere tutte le segnalazioni e predisporre un documento ufficiale da sottoporre ai soggetti competenti. Su invito del Presidente interviene la Presidente della Commissione Attività Produttive Franchi, che riferisce di non aver ricevuto, negli ultimi mesi, particolari segnalazioni da parte delle attività commerciali riguardo a mancati ritiri dei cartoni. Pur ricordando che in passato si sono verificati alcuni disservizi, ritiene che nelle principali arterie commerciali il servizio stia funzionando in maniera soddisfacente. La consigliera sottolinea tuttavia la necessità di approfondire la situazione nelle aree più problematiche, raccogliendo dati e testimonianze direttamente dai territori. Il consigliere Visconti evidenzia l'importanza della presenza dei rappresentanti della ditta incaricata, ritenendo che soltanto un confronto diretto con il gestore del servizio possa consentire di individuare soluzioni efficaci ai problemi segnalati. Visconti richiama inoltre l'attenzione sulle difficoltà operative riscontrate nei Quartieri Spagnoli e in altre zone caratterizzate da viabilità complessa, evidenziando la necessità di comprendere in che modo il servizio possa essere reso più efficiente in contesti particolarmente difficili. Nel corso del dibattito il Presidente Murolo ribadisce che le criticità segnalate riguardano soprattutto il mancato o tardivo prelievo dei cartoni in alcune aree della Municipalità, con particolare riferimento ai Quartieri Spagnoli, dove residenti e commercianti hanno documentato accumuli di cartoni lasciati in strada. Vengono inoltre richiamate problematiche analoghe che interessano la raccolta del vetro. Secondo quanto riferito dal Presidente, in alcune occasioni è stato rappresentato che le difficoltà sono legate alla limitata accessibilità di alcuni vicoli per i mezzi preposti alla raccolta. La consigliera Manfredi conferma la presenza, presso i condomini, degli appositi contenitori per la raccolta di carta e cartoncino e ricorda che per molte strade strette vengono già utilizzati mezzi di dimensioni ridotte. Segnala inoltre la situazione di Via Porta Nova, in particolare nelle vicinanze dei supermercati Conad e Amodio, dove si verificano frequenti accumuli di cartoni all'esterno delle attività commerciali a causa di ritiri non sempre tempestivi. Pur riconoscendo che la raccolta viene comunque effettuata, ritiene opportuno prevedere una maggiore frequenza degli interventi in quelle zone.



COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 2

Avvocata – Montecalvario – Mercato
Pendino - Porto - San Giuseppe -

Direzione – Segreteria Organi politici

Riprende quindi la parola Franchi, la quale precisa che la discussione evidenzia la presenza di criticità territoriali che meritano un approfondimento specifico. Propone pertanto la predisposizione di un documento ufficiale che raccolga tutte le problematiche segnalate e richieda interventi mirati nelle aree maggiormente interessate dai disservizi. La Presidente della Commissione Attività Produttive suggerisce inoltre di valutare, in una successiva seduta dedicata, anche il tema della gestione dei cartoni provenienti dalle utenze residenziali, soprattutto in vista del periodo natalizio, quando aumenta considerevolmente la produzione di imballaggi domestici. Il consigliere Visconti precisa che la questione è già oggetto di discussione nella presente seduta ed evidenzia che i contenitori bianchi presenti presso i condomini sono destinati alla raccolta di piccole quantità di carta; è onere dei condòmini recarsi presso le apposite campane per lo sversamento di cartoni di grandi dimensioni. Il consigliere Petroli propone di redigere un documento dettagliato e costruttivo che raccolga tutte le criticità emerse e che possa essere portato all'attenzione degli uffici competenti e dei soggetti incaricati del servizio, al fine di individuare soluzioni operative adeguate. In conclusione, il Presidente Murolo ringrazia i consiglieri intervenuti e comunica che, insieme al consigliere delegato Luigi Petroli, provvederà alla redazione di un documento contenente le criticità emerse durante la seduta e le richieste di intervento da sottoporre agli uffici competenti e ai gestori del servizio. Il documento sarà successivamente discusso e approvato in una prossima Commissione, alla quale sarà nuovamente invitata anche la Consiglieria Franchi per fornire il proprio contributo. Si procede quindi alla lettura del verbale della seduta del 09.09.2026, che viene approvato a maggioranza con l'astensione del consigliere Visconti, assente alla relativa riunione.

Alle 11:42 la seduta è sciolta.

Il contenuto integrale del verbale è stato registrato mediante servizi informatici di videoregistrazione e una copia dello stesso è agli atti della Segreteria del Consiglio.

Del che è verbale.

Il Presidente
cons. Paolo Murolo

Il Segretario
dr.ssa Valeria Aliperta

